

OpenOffice Impress

Lezione 3

Creare una presentazione



Impress - Lezione 3

“Creare una presentazione”

Giulio Pietra Caprina



Tutorial

Iniziamo a *costruire* la nostra presentazione. Davanti a noi abbiamo tutto ciò che ci serve. Di solito la prima diapositiva è dedicata al titolo della presentazione che può essere completato con un'immagine esplicativa dell'argomento che verrà trattato.

In questo caso inseriremo un titolo, un'immagine, due icone del pannello *Gallery* e un collegamento ad una pagina web esterna (link).

Sul lato destro dello schermo nel pannello *Proprietà* scegliamo il layout più adatto alla diapositiva di presentazione, in questo caso *Titolo, Contenuto*. Inseriamo il titolo della presentazione, ad esempio *Mia presentazione*.

Aggiungiamo un collegamento ipertestuale (link). Nella barra dei collegamenti scriviamo il nome della pagina web a cui vogliamo collegarci, ad esempio *Google* e inseriamo l'indirizzo completo della pagina web *www.google.it*. Clicchiamo sul menù a tendina del pulsante *Collegamento ipertestuale* e scegliamo *come testo*. Al centro dell'area di lavoro apparirà il collegamento ipertestuale. Tenendo premuto il tasto sinistro del mouse lo posizioniamo sotto al titolo.

Ora aggiungiamo un'immagine facendo click al centro dello schermo su *Inserisci immagine*, scegliamo l'immagine e clicchiamo su *Apri*. Adesso che i contenuti scelti sono stati inseriti procediamo ad abbellire la nostra diapositiva.

Possiamo ad esempio cambiare il colore dello sfondo cliccando dalla barra dei menù su *Formato* e poi su *pagina*, oppure tasto destro nell'area di lavoro, *Diapositiva* e poi *impostazione pagina*. Nella finestra che si aprirà sarà possibile impostare lo sfondo e modificare altri valori. Scegliamo di impostare un colore di sfondo, ad esempio *Giallo*. Impress ci chiederà se vogliamo estendere le impostazioni dello sfondo per tutte le diapositive. Clicchiamo su *Si*.

Sarà possibile, in alternativa, aggiungere un'immagine come sfondo facendo click sul tasto destro del mouse all'interno dell'area di lavoro, poi su *Diapositiva* ed infine su *Imposta immagine di sfondo per la diapositiva*.

Possiamo aggiungere dei simboli scegliendo tra i molti che Impress ci propone. Nella parte destra dello schermo, dal menù verticale clicchiamo sul pannello *Gallery*.

Qui possiamo trovare, divisi per tema, molti simboli che possono esserci utili per personalizzare le diapositive. Inseriamo ad esempio 1 sole. Facciamo click con il tasto sinistro del mouse sull'icona del sole e trasciniamola sopra la diapositiva.

Per modificarne le dimensioni, posizionarsi con il mouse su una delle estremità della selezione e, tenendo premuto da tastiera il tasto *SHIFT* (maiuscolo), ridimensionare l'immagine. Adesso posizioniamo il sole in alto a destra dell'area di lavoro.

Inseriamo un' icona home. Selezioniamo l'argomento *Homepage* ed inseriamo l'icona *bluhome*.

La prima diapositiva è quasi pronta, vediamola in anteprima presentazione per controllare come risulterà a tutto schermo. *F5* per avviare la presentazione.

Tutti gli oggetti che abbiamo inserito sono apparsi contemporaneamente. Da tastiera tasto "Esc" per uscire dalla presentazione.

È possibile far apparire gli oggetti che compongono la diapositiva uno alla volta presentandoli singolarmente. Per fare ciò nella parte destra dello schermo clicchiamo sul pannello *Animazione personalizzata* e andiamo ad aggiungere effetti alla nostra presentazione. Nell'area di lavoro clicchiamo su *Titolo presentazione* e poi sul pulsante *Aggiungi* del pannello *Animazione personalizzata*. Per vedere in anteprima il risultato che otterremo basterà cliccare con il tasto sinistro del mouse sulle varie voci in elenco. Scegliamo *Cuneo* e clicchiamo su *Ok*.

Andiamo avanti aggiungendo effetti a tutti gli oggetti presenti nella diapositiva. Selezioniamo il link alla pagina di Google e clicchiamo nuovamente su *Aggiungi* e scegliamo ad esempio *Scacchiera* e clicchiamo su *Ok*. Infine selezioniamo l'immagine e clicchiamo su *Aggiungi*. Scegliamo ad esempio *Dissolvenza a punti* e clicchiamo su *Ok*.

Sarà possibile scegliere l'ordine di ingresso di ogni oggetto a cui è applicata un'animazione semplicemente ordinando dall'alto verso il basso le animazioni elencate al centro del pannello *Animazione personalizzata*.

Spostiamo l'immagine, denominata *Bitmap 1*, in cima all'elenco usando le frecce *Modifica ordine*. Il nuovo ordine di ingresso sarà : immagine, titolo, link.

Facciamo “F5” per lanciare la presentazione. Sono presenti solo le due icone alle quali non abbiamo assegnato nessuna animazione. Ad ogni click del tasto sinistro del mouse appariranno gli oggetti come posizionati in elenco di apparizione: immagine, titolo ed infine il link. Premere *Esc* per uscire dalla presentazione a schermo intero.

Per aggiungere una nuova diapositiva nel pannello *Diapositive* facciamo click con il tasto destro del mouse sulla diapositiva 1 e scegliamo *Nuova diapositiva*.

Supponiamo di voler inserire due immagini. Dal pannello *Proprietà* scegliamo il layout più adatto, ad esempio *Titolo e Contenuto 2*. Inseriamo due immagini.

Clicchiamo su *Inserisci immagine* e scegliamo l'immagine. Nuovamente *Inserisci immagine* e scegliamo la seconda immagine.

Possiamo aggiungere una transizione al passaggio dalla prima alla seconda diapositiva. Nella parte destra dello schermo clicchiamo sul pannello *Effetto di transizione*. Selezioniamo la diapositiva a cui andrà applicato l'effetto di transizione e spostiamoci sull'elenco delle transizioni nella parte destra dello schermo. Per avere un'anteprima del risultato che otterremo basterà cliccare su una voce dell'elenco.

Scegliamo ad esempio *Cancella verso sinistra*.

Per finire, selezioniamo la prima diapositiva e lanciamo la presentazione a schermo intero. Controlliamo che tutto sia come abbiamo pianificato, le animazioni dei singoli oggetti e la transizione tra la prima e la seconda diapositiva. Al termine tasto *Esc* per uscire dalla presentazione a schermo intero.