

# OpenOffice Calc

## Lezione 3

## **Funzioni – Grafici**



Calc - Lezione 3

**“Funzioni - Grafici”**

Giulio Pietra Caprina



## Video

In questa lezione vedremo come effettuare delle semplici operazioni di calcolo sui valori presenti nel foglio di lavoro. Impareremo come usare le funzioni di calcolo con *inserimento manuale* e attraverso la *procedura guidata*. Calcoleremo la *somma* e la *media aritmetica* dei valori presenti nel foglio. Infine creeremo un *Grafico* rappresentativo della situazione generale.

## Tutorial

Per capire il funzionamento delle formule di calcolo scriveremo manualmente le operazioni da fare.

Supponiamo, ad esempio, di voler sommare le spese sostenute da *Piero* nell'arco della settimana. Scegliamo una cella dove inserire la formula che ci darà il risultato della somma, ad esempio la cella *E12* e selezioniamola.

Spostiamoci sulla barra degli strumenti *Calcolo*. Per far capire a Calc che stiamo per inserire una formula scriviamo il carattere *uguale*= prima di qualsiasi altra cosa.

Adesso scriviamo la formula: *somma(e5:e11)*.

Questo significa che stiamo chiedendo di effettuare la somma dei valori contenuti tra la cella *e5* e la cella *e11*. Facciamo invio da tastiera. Nella cella *E12* è comparso il risultato della somma.

Adesso che conosciamo la procedura di immissione manuale delle funzioni di calcolo proviamo a fare la stessa operazione attraverso la procedura guidata.

Decidiamo, ad esempio, di voler calcolare quanto ha speso nella settimana *Paola*. Scegliamo di ottenere il risultato nella cella *C12*. Dalla barra degli strumenti *Calcolo*, clicchiamo sul pulsante *Creazione guidata funzione*. Nella finestra che si aprirà cerchiamo nell'elenco di funzioni proposte la funzione *Somma* e selezioniamola. Poi clicchiamo su *Avanti*. Adesso nella riga *Funzione 1* dobbiamo inserire l'intervallo di valori per i quali vogliamo calcolare la somma. Più semplicemente possiamo selezionare e trascinare il mouse sopra le celle interessate e cliccare su *Ok*.

Con la stessa procedura è possibile, ad esempio, calcolare la *media* dei soldi spesi da *Carlotta* nell'arco della settimana. Prima cosa scegliamo la cella dove vogliamo inserire il risultato del calcolo. Ad esempio la cella *D13*. Poi clicchiamo sul pulsante *Creazione guidata funzione*. Adesso dal menù a tendina scegliamo la funzione *Media*, per calcolare la media aritmetica dei valori scelti, e clicchiamo su *Avanti*. Nella riga *Funzione 1* dobbiamo inserire l'intervallo di valori per i quali vogliamo calcolare la *Media*. Per fare ciò selezionare e trascinare il mouse sopra le celle interessate e cliccare su *Ok*.

Usando la *Creazione guidata funzioni* sono molteplici le possibilità di intervento e di calcolo che l'applicazione Calc ci offre.

Inoltre Calc permette di rappresentare graficamente i valori inseriti nel foglio di calcolo con l'uso dei *Grafici*.

Selezioniamo le celle da rappresentare graficamente. Scegliamo di rappresentare l'intera tabella di valori. Adesso, dalla barra degli strumenti *Standard*, clicchiamo sul pulsante *Grafico*. Istantaneamente Calc ci mostra una rappresentazione grafica dei valori scelti. Nella finestra che si è aperta possiamo scegliere anche altri tipi di visualizzazione, come *Linea* o *Torta*. Scegliamo ad esempio *Colonna* e clicchiamo su *Fine*.

Possiamo ridimensionare e posizionare il grafico.

I grafici sono molto utili perchè danno una visione alternativa nell'analisi di gruppi di valori e restituiscono informazioni generali anche senza fare veri e propri calcoli matematici.

Per concludere analizziamo il grafico appena creato. Possiamo notare che le persone che hanno speso meno sono *Carlotta* e *Piero* e che quest'ultimo non ha mai superato la soglia delle *100* euro. Al contrario è facile notare che *Carlo* e *Paola* sono le persone che hanno speso maggiormente e che *Carlo* è sicuramente la persona che ha speso più di tutti.